

Algemene voorwaarden van DEMEER-WAARDE

Gevestigd te Assen aan de Anreperstraat 108, inschrijfnummer KvK Groningen 82614326

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Opdrachtgever: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2. Opdrachtnemer: de heer S. de Meer, vertegenwoordiger van DEMEER-WAARDE, gevestigd te Assen aan de Anreperstraat 108.
- 1.3. Opdracht: de schriftelijke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.4. Werkzaamheden: het adviseren omtrent organisatie-, team- en individuele ontwikkeling, het geven van strategische en bedrijfseconomische adviezen en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of hiertoe bevorderlijk kan zijn, doch in ieder geval omvattende die werkzaamheden zoals uitdrukkelijk in de opdracht vermeld.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten welke opdrachtnemer sluit met haar opdrachtgever.
- 2.2. Alle aanbiedingen, offertes en dergelijke van opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Een opdracht komt pas tot stand zodra opdrachtnemer de schriftelijke aanvaarding van de opdrachtgever heeft ontvangen. Opdrachtnemer heeft het recht het aanbod binnen een week na de ontvangst van de schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever te herroepen.
- 2.3. Aan de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever komt slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden.
- 2.4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig indien opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk met de toepasselijkheid van dergelijke bedingen heeft ingestemd.
- 2.5. Mondeling en/of telefonisch gemaakte afspraken zijn voor opdrachtnemer slechts bindend indien opdrachtnemer deze afspraken schriftelijk heeft bevestigd.
- 2.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tot het wijzigen van deze Algemene Voorwaarden, indien en voor zover wetswijzigingen en/of maatschappelijke veranderingen daartoe aanleiding geven. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval opdrachtgever door middel van een schrijven hiervan in kennis stellen.

3. Gegevens opdrachtgever

- 3.1. Opdrachtgever is gehouden aan opdrachtnemer tijdig alle gegevens en inlichtingen te verschaffen welke noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 3.2. Opdrachtnemer zal ten aanzien van de aan haar verstrekte gegevens, bescheiden en gegevens die haar bekend zijn in verband met de uitvoering van de opdracht deze strikt vertrouwelijk behandelen en gehouden zijn tot geheimhouding.
- 3.3. Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de gegevens tegenover opdrachtnemer en derden.

4. Uitvoering opdracht

- 4.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtgever is bevoegd algemene instructies te geven betreffende de omvang of uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een met opdrachtgever gesloten opdracht tussentijds te beëindigen, indien zij zich met de gegeven instructie niet kan verenigen of van mening is, dat deze instructie de opdracht onuitvoerbaar maakt.
- 4.2. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de overeengekomen werkzaamheden te verrichten en actief medewerking te verlenen aan de werkzaamheden van opdrachtnemer, met name indien opdrachtnemer hierom verzoekt. Opdrachtgever is

gehouden tot het tijdig ter beschikking stellen van gegevens, welke opdrachtnemer nodig heeft ter uitvoering van haar werkzaamheden. Opdrachtgever dient voor de tijdige verzending van de door opdrachtnemer voorbereide stukken zorg te dragen.

- 4.3. Opdrachtnemer verplicht zich opdrachtgever zo goed mogelijk op de hoogte te houden van haar werkzaamheden.
- 4.4. Bij een voortijdige eenzijdige opzegging van de opdracht door opdrachtgever worden de reeds door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 4.5. De opdrachtgever is gehouden werkzaamheden, de opdracht betreffende, uitsluitend en alleen door opdrachtnemer te laten verrichten, tenzij in de opdracht uitdrukkelijk anders is bepaald.

5. Honorarium en vergoedingen

- 5.1. Honorarium: het in de opdracht overeengekomen tarief.
- 5.2. Reiskostenvergoeding: bij een afstand kleiner of gelijk aan 10 kilometer tot de locatie van opdrachtgever, zullen geen reiskosten in rekening worden gebracht. Indien de afstand tot de locatie van opdrachtgever groter is dan 10 kilometer zal een kilometervergoeding in rekening worden gebracht die gelijk wordt gesteld aan de fiscaal vrijgestelde vergoeding voor het reizen per auto.
- 5.3. Het in de opdracht genoemde honorarium is exclusief BTW.

6. Betaling/verschuldigheid honorarium

- 6.1. Opdrachtgever verplicht zich tot betaling aan opdrachtnemer van het verschuldigde honorarium binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 6.2. Verschuldigheid van het honorarium ontstaat per gewerkt uur overeenkomstig de door de opdrachtnemer opgestelde urenspecificatie.
- 6.3. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd voorafgaand aan of ter voortzetting van zijn dienstverlening middels een factuur één of meer verrekenbare voorschotten te verlangen, maximaal ter grootte van de te verwachten prestaties in een periode van drie maanden vooruit. Bij gebreke van betaling daarvan is opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden niet aan te vangen, op te schorten of te staken.
- 6.4. Indien twee of meer personen tezamen een opdracht hebben gegeven dan wel bij een opdracht waarbij meerdere personen betrokken zijn onduidelijk is wie de opdracht gegeven heeft, zijn deze personen hoofdelijk tegenover opdrachtnemer verbonden tot betaling.
- 6.5. Betaling dient te geschieden in Euro's op een door opdrachtnemer aan te wijzen bank- of girorekening zonder korting of verrekening.
- 6.6. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn wordt een vertragingsrente van 1,5% per maand gerekend voor elke maand of gedeelte daarvan dat de betalingsoverschrijding plaatsvindt.
- 6.7. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig dan wel niet volledig aan zijn betalingsverplichting voldoet, zullen alle buitengerechtelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter nakoming van de betalingsverplichting door opdrachtgever voor zijn rekening komen.

7. Overmacht

- 7.1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 7.2. Duurt de in artikel 7.1 genoemde oorzaak langer dan 6 maanden voort, dan geeft zulks aan opdrachtnemer het recht deze opdracht met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 op te zeggen.

Algemene voorwaarden van DEMEER-WAARDE

Gevestigd te Assen aan de Anreperstraat 108, inschrijfnnummer KvK Groningen 82614326

inachtneming van het vorenstaande, per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht een toerekenbare fout maakt is opdrachtnemer tegenover de opdrachtgever voor deze schade aansprakelijk, voor zover deze schade het rechtstreeks gevolg is van een verwijtbare fout van opdrachtnemer.
- 8.2. Voor zover opdrachtnemer bij zijn activiteiten afhankelijk is van de medewerking van opdrachtgever en/of van de medewerking, diensten of leveranties van derden, kan opdrachtnemer op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met opdrachtnemer of het verbreken ervan ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met opdrachtnemer.
- 8.3. Indien de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade van opdrachtgever al moet worden aangenomen, dan zal zijn aansprakelijkheid beperkt zijn tot vergoeding van de vervangende schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
- 8.4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid indien door hem verstrekte adviezen op een andere wijze worden gebruikt dan waarvoor zij zijn bestemd, noch indien de door hem verstrekte adviezen door opdrachtgever of door derden zijn gewijzigd of aangevuld.
- 8.5. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een opdracht ontstaat slechts indien opdrachtgever opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 8.6. Bijkomende voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt.

9. Zekerheid en opschorting

- 9.1. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens nabetalingsverplichtingen en in geval van niet, niet tijdige of niet volledige betaling, de uitvoering of verdere uitvoering van de opdracht op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld.
- 9.2. Opdrachtgever verbindt zich opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te stellen omtrent een voornemen tot indiening van een verzoek tot surséance van betaling of faillietverklaring, dan wel van andere de uitvoering van opdracht direct of indirect regarderende feiten of omstandigheden.

10. Aanvang en duur van de opdracht

- 10.1. De opdracht vangt aan op de datum genoemd in de opdracht.
- 10.2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde, dan wel onbepaalde tijd, zoals nader overeengekomen in de betreffende opdracht.
- 10.3. Ten aanzien van opdrachten voor bepaalde tijd geldt een automatische verlenging van steeds één jaar wanneer niet uiterlijk twee maanden voor de afloopdatum van de (verlengde) opdracht(en) door één van beide partijen te kennen is gegeven de opdracht te willen beëindigen. Wanneer één van beide partijen de opdracht wenst te beëindigen dan dient dit, met inachtneming van het vorenstaande, per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld.
- 10.4. Ten aanzien van opdracht voor onbepaalde tijd geldt een wederzijds in acht te nemen opzegtermijn van zes maanden. Wanneer één van beide partijen de opdracht wenst te beëindigen dan dient dit, met

10.5. In geval van tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd geldt een wederzijds in acht te nemen opzegtermijn van twee maanden. Wanneer één van beide partijen de opdracht wenst te beëindigen dan dient dit, met inachtneming van het vorenstaande, per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld.

10.6. Dood van de opdrachtnemer doet de opdracht eindigen.

11. Exclusiviteit

11.1. Tenzij in de opdracht anders overeengekomen, verplicht opdrachtgever zich gedurende de loop van de opdracht geen andere externe organisatie dan opdrachtnemer de werkzaamheden, zoals in de opdracht vermeld, te laten verrichten.

12. Reclames

12.1. Indien opdrachtgever het oneens is met de verrichte werkzaamheden, de factuur of de urenverantwoording van opdrachtnemer, dan dient opdrachtgever dit binnen acht dagen schriftelijk kenbaar te maken onder opgaaf van redenen.

13. Intellectueel eigendom

13.1. Het is opdrachtgever verboden producten, waaronder worden begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en berekeningswijzen, contracten en andere intellectuele goederen, al dan niet met inschakeling van derden, te vermenigvuldigen of te exploiteren dan wel anderen – al dan niet om niet – hiervan het gebruiksrecht te verlenen of aan anderen hiervan mededelingen te doen, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer.

14. Vertrouwelijke informatie

14.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

15. Privacy

15.1. Met betrekking tot alle in de opdracht vermelde werkzaamheden treedt opdrachtnemer op als bewerker van de persoonsgegevens in de zin van de Wet Persoonsregistraties. Zeggenschap en verantwoordelijkheid ten aanzien van bedoelde persoonsgegevens blijven berusten bij opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich bij haar werkzaamheden terzake richten naar de aanwijzingen van opdrachtgever.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en bijbehorende Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2. Alle geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Groningen, zulks met uitzondering van geschillen waarvoor de Kantonrechter bevoegd is.

Assen, Mei 2021